

Утверждено
на Заседании профсоюзного комитета
Протокол от 31.01.2024г. №51
Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ № 17

Загирова Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа хореографического искусства № 17»
на 2024 год

| № п/п | СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | ОТМЕТКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
|--|---|------------------|---|-----------------------|------------|
| 1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания следующие вопросы: | | | | | |
| 1.1. | О совместной работе администрации и профкома по ОТ. | Январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета, ответственный по ОТ | | |
| 1.2. | Выделение путевок на лечение и отдых детям членов Профсоюза | Февраль - июнь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 члены проф.комитета | | |
| 1.3. | Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения. Электронные трудовые книжки. | Ноябрь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 1.4. | О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора | Август-Сентябрь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |
| 1.5. | О ходе выполнения профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |
| 1.6. | Отчет о работе профсоюзного комитета | Декабрь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета, | | |
| 1.7. | О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий | Декабрь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 члены проф.комитета | | |
| 1.8. | О финансовой деятельности профсоюзной организации | Декабрь-Январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, Председатель КРК | | |
| 2. Организационно-массовая работа | | | | | |
| 2.1. | Составление плана работы на новый календарный год | Январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |
| 2.2. | Составление плана по оздоровлению сотрудников | Январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |

| | | | | | |
|------|--|------------------------------|--|--|--|
| 2.3. | Обновление профсоюзного уголка | В течении года | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 2.4. | Рассмотрение письменных и устных обращений членов Профсоюза | Постоянно | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, профсоюзный комитет | | |
| 2.5. | Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства | Постоянно | Члены проф.комитета | | |
| 2.6. | Своевременного оформление протоколов собраний, заседаний профкома | По мере проведения | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 2.7. | Обучение профсоюзного актива | Ноябрь, январь, апрель | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |

3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

| | | | | | |
|------|--|--------------------|--|--|--|
| 3.1. | Отчет о ходе выполнения коллективного договора | Февраль | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |
| 3.2. | Контроль за проведением аттестации | Сентябрь-апрель | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 3.3. | Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства | Постоянно | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 3.4. | Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам на летний период | Декабрь, январь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |

4. Работа по охране труда

| | | | | | |
|------|--|-----------------|---|--|--|
| 4.1. | Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ | Февраль | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, уполномоч-й по ОТ | | |
| 4.2. | Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе по ОТ | Постоянно | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 4.3. | Проведение рейд –проверок совместно с администрацией по соблюдению условий ОТ | 1 раз в квартал | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, уполномоченный по ОТ | | |
| 4.4. | Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма | Постоянно | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |
| 4.5. | Подготовка учреждения к началу учебного года | Июль-август | Директор, председатель ППО, ответственный и уполномоченный по ОТ | | |

5. Культурно-массовая, спортивная и оздоровительная работа

| | | | | | |
|------|--|-----------------------|------------------------------------|--|--|
| 5.1. | Организация и проведение праздников, совместных выходов коллектива | По мере необходимости | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 5.2. | Организация отдыха детей сотрудников в лагерях. | По мере необходимости | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| 5.3. | Участие в работе по оздоровлению коллектива (содействие в получении санаторно -курортных путевок для сотрудников, туров выходного дня) | Постоянно, по мере поступления заявлений. | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 6. Работа по жилищно-бытовым вопросам | | | | | |
| 6.1. | Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке | По мере поступления заявлений | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 6.2. | Составление списков детей сотрудников, поступающих в 1класс | Май, август | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 7. Работа с пенсионерами | | | | | |
| 7.1. | Учет лиц, выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии. | Постоянно | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17 | | |
| 7.2. | Поздравление пенсионеров с Днем учителя, с Днем старшего поколения | октябрь | Председатель ППО МАУ ДО ДШХИ 17, члены проф.комитета | | |